

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «НШ-ДС с.Илирней»

С.П.Минчатова

Приказом № 41/1 от 30.08.2017 г.



Положение
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся
МБОУ «Начальная школа – детский сад с.Илирней»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад с.Илирней Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и устанавливает:

- порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в МБОУ «НШ-ДС с.Илирней» (далее - Порядок);
- порядок взаимодействия должностных лиц учреждения, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ «НШ-ДС с.Илирней» (далее - образовательное учреждение, ОУ) в образовательном процессе;

- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками обучающихся в образовательных учреждениях;

после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. Порядок обеспечения учебниками - это последовательность действий должностных лиц образовательного учреждения по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

1.4. В ОУ бесплатными учебниками для изучения всех предметов обеспечиваются все обучающиеся. Обеспечение обучающихся учебниками осуществляется за счет учебников, имеющихся в фондах школьной библиотеки Учреждения; учебников, полученных в результате межбиблиотечного обмена между школьными библиотеками образовательных учреждений Билибинского муниципального района. Учебным рабочим инструментарием: рабочими тетрадями, прописями, атласами, контурными картами, тренажерами, тестами, задачками - обучающиеся обеспечиваются за родительские средства и приобретаются родителями самостоятельно.

1.5. Обеспечение учащихся образовательного учреждения учебникам

осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- регионального бюджета;

1.6. Нормативный срок использования учебников - 5 лет, на основании пункта 1.5 письма Министерства образования и науки РФ от 08.12. 2011 №МД-1634. В библиотеке допускаются учебники к пользованию, включенные в «Федеральный перечень учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательном процессе».

2. Учет библиотечного фонда учебной литературы образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется директором ОУ в соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488 порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения¹.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы ОУ.

2.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится вместе с библиотечным фондом школьной библиотеки.

2.6. Сохранность фонда учебников Библиотеки ОУ обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- разработку и использование Правил пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки Учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (приложение №1).

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Директор ОУ анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит.
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

¹ Порядок учета фондов учебников, введен в действие Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора ОУ, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся ОУ возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе Учреждения на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Учреждения;

3.4. Ученики в установленные сроки получают учебную литературу в библиотеке школы в соответствии с данным Положением, классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами книгообеспечения.

3.5. По окончании учебного года учащиеся сдают учебники в библиотеку в сроки:

- 1-4 классы до 1 июня;

3.6. Ученики, не сдавшие учебники в библиотеку в положенный срок, не могут быть обеспечены учебниками в полном объеме (не сданный учебник по предмету) в следующем году до полного возврата учебников в библиотеку классному руководителю.

3.7. Невыдача учебников в новом учебном году по другим основаниям не является правомочным.

3.8. Осуществляется контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся. Родители и учащиеся несут ответственность за сохранность выданных учебников, восполняют потерянные и испорченные учебники за свой счет.

4. Ответственность

4.1. Директор ОУ несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к

использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

1. со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
2. с образовательной программой, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.2. Достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Образовательного Учреждения учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательным Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Учреждения;
- заключение и оформление договора на их поставку в Учреждение учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Учреждения;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Учреждения на начало учебного года;
- организацию обеспечения в полном объеме обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке Учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.3. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

1. требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
2. федеральному перечню учебников;
3. образовательным программам, реализуемым в ОУ;

Достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса Учреждения, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

4.4. Педагоги ОУ обеспечиваются учебниками из фонда ОУ в единичном экземпляре. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно, в том числе за счет средств ежемесячной компенсации.

Приложение №1

*к локальному нормативному
акту «Положение о порядке
обеспечения учебниками и
учебными пособиями
обучающихся»*

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:
 - Федеральным законом «О библиотечном деле»;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
 - Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения;
 - Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся»
2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее - Правила) - документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей)² с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки.
3. Право свободного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники Учреждения.
4. Как правило, учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится классным руководителем в конце августа, начале сентября текущего года.
7. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки Учреждения.

1. Обучающийся имеет право:
 - пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
 - получать необходимую информацию;
 - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной

²

В отношении обучающихся ступени начального общего образования (родители (законные представители) получают учебники и расписываются в «Тетради учёта выданных учебных материалов»)

литературы на предстоящий учебный год;

- о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы Библиотеки Учреждения
- получать во временное пользование из фонда учебной литературы Библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Учреждения;

2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы Библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется директором по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

3. Обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся на предстоящий учебный год из фондов учебной литературы библиотеки Учреждения;
- информировать читателей о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать читателей о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий - учебный год:

- учебники и учебные пособия обучающимся 1 -4 классов выдаются в начале учебного года лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям);
- в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку Учреждения (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
- если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен такой же, или другой учебник последнего года издания, или художественную книгу, равную по стоимости и востребованную по содержанию.