

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад с.Илирней
Билибинского муниципального района
Чукотского автономного округа»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 30 августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «НШ-ДС с.Илирней»
/С.П.Минчатова/
Приказ №41/1-ОД от 30.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке определения, сроках рассмотрения
и утверждения учебно-методического комплекта
в МБОУ «Начальная школа – детский сад с. Илирней
Билибинского муниципального района
Чукотского автономного округа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке определения, сроках рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекта в МБОУ «Начальная школа – детский сад с. Илирней» (далее - Положение) определяет требования, участников и порядок формирования перечня УМК для организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад с.Илирней» (далее - школе).

1.2. Учебно-методические комплекты учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее - УМК) создаются в целях повышения качества преподавания, сохранения преемственности в освоении учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методического обеспечения образовательных областей.

1.3. УМК - это комплект учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио-, видео- и мультимедийных материалов по учебной дисциплине конкретной рабочей программы учебного предмета, необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса. УМК являются одной из основных составляющих образовательных программ каждого класса.

В соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта общего образования соответствующего уровня (далее - ФГОС) школа должна быть обеспечена:

- учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью;
- учебно-методической литературой;
- материалами по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям).

1.4. Определение УМК учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в таких образовательных учреждениях для

осуществления образовательного процесса, входит в компетенцию школы (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

Школа несет ответственность за выбор УМК.

1.5. УМК формируется в обязательном порядке по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) Учебного плана школы.

2. Участники процедуры формирования перечня УМК

Участниками процедуры формирования перечня УМК являются: учителя – предметники;

-директор школы, учитель начальных классов.

3. Организация процедуры формирования перечня УМК

3.1. Изучение учителями-предметниками подробной информации:

-об УМК: цели, задачи, краткое содержание, завершенность предметной линии УМК; объединение УМК по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) в систему учебников, имеющую название, либо учебники завершенных предметных линий;

-о методической поддержке комплектов: программа, тематическое планирование, контрольные работы, примерные разработки уроков;

-об авторском коллективе УМК;

-об организации, осуществляющей издание учебных пособий (наличие государственной аккредитации и реализации образовательных программ общего образования);

-об отзывах педагогов-практиков;

-о ценах на данные комплекты.

При выборе УМК школа использует различные источники получения данной информации: сайт издательства, материалы семинаров.

3.1.1. Составление перечня и характеристик учебно-методических комплектов и учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году с указанием наличия грифа МОиН «Рекомендовано», свидетельствующего о том, что данная программа и учебник, соответствующий ей, прошли полную апробацию с положительными результатами и действует 5 лет, грифа «Допущено» - о разрешении на апробацию, который дается на 4 года, и информации об издательстве, выпускающем учебник (одним и тем же автором могут быть написаны учебники, входящие в разные учебно-методические комплекты).

При выборе УМК по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учителя-предметники руководствуются федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ и соответствующими требованиями к осуществлению образовательного процесса ФГОС, Основной образовательной программы начального общего образования.

Рекомендуется придерживаться учебников одной предметной линии и не переходить с учебника одного автора на учебник другого автора, не завершив предметную линию на протяжении всего периода обучения на ступени соответствующего уровня образования.

При выборе УМК учитываются:

-индивидуальные возрастные, психические и физические особенности обучающихся;

-обеспечение преемственности дошкольного, начального общего образования;

-разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося (включая одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение

зоны ближайшего развития.

3.1.2. Самостоятельно составленный учителем комплект из учебников может быть использован при наличии образовательной программы, написанной учителем для конкретного класса (совместимость учебников, показ линий их соединения, концептуальной совместимости и др.) и обоснования сделанного выбора конкретными особенностями организации образовательного процесса в школе в пояснительной записке Основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

3.2. Порядок формирования перечня УМК:

- Обсуждение и выбор планируемых УМК предметным методическим объединением с участием администрации школы. Принятие решения о перечне УМК педагогическим советом школы.

- Утверждение перечня УМК директором школы.

- Формирование заявки на приобретение УМК учителем-предметником (классным руководителем) директору.

- Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана ООП на основе анализа имеющегося учебного фонда библиотеки школы, в соответствии с заявкой.

4. Критерии, определяющие выбор УМК

4.1. Критерии, на которые следует ориентироваться учителю-предметнику, определяющемуся в выборе УМК:

4.1.1. По содержательному компоненту (достижение планируемых результатов): - Соответствие базового учебного материала требованиям Примерных основных образовательных программ начального общего образования: материал, включенный в программу автором, изучается полностью в соответствии с авторской программой (иначе программа будет не выполнена); материал, превышающий требования ФГОС, расширяет представления детей о культурологическом аспекте человеческого знания, о связи данной науки с другими областями человеческой культуры (занимательный материал).

- Реализация принципов деятельностного подхода.

- Проблемный характер изложения содержания, требующий деятельностного подхода.

- Способы обеспечения структурой отдельного учебника разнообразия форм организации учебной деятельности.

- Система в разнообразии форм организации учебной деятельности, представленных в УМК.

- Сочетание результатов (предметных, метапредметных и личностных) освоения программы.

- Отражение интересов и потребностей современного ребенка; средства, формы способы их выражения.

- Механизм оценивания, позволяющий отследить динамику личных достижений обучающихся и его выражение.

- Учебные задания, которые обеспечивают формирование всех групп УУД.

- Формирование детской самостоятельности.

- Формирование действия контроля.

- Вопросы и задания, стимулирующие детей к освоению нового учебного материала, обеспечивающего познавательную мотивацию.

- Учебное сотрудничество с целью «достижения личностного, социального и познавательного развития обучающихся».

- Обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся.

- Потребность в смене УМК в связи с переходом на ФГОС НОО.

4.1.2. По технологическому компоненту (содействие данного учебника реализации межпредметных программ):

-Способность учебников из данного комплекта оптимизировать реализацию программы «Чтение. Работа с информацией»: иллюстративный ряд учебников помогает осмыслению сущности изучаемых явлений, процессов, содержит разнообразные виды наглядности, предусматривает различные варианты работы с ней.

-Строение учебной книги (насколько методический аппарат учебника позволяет детям ориентироваться в его содержании: система условных знаков и обозначений по организации работы с заданием, наличие или отсутствие справочного материала и форма его предъявления), способствующее формированию УУД.

-Многофункциональность заданий в учебнике: почти каждое задание в книге или тетради на печатной основе позволяет и учителю и обучающемуся увидеть и осознать потенциал для формирования универсальных учебных действий (метапредметных в первую очередь).

-Организация материала в учебнике и рабочей тетради к нему для совершенствования умения, самоконтроля и самооценки результата тренировки (регулятивные и личностные результаты).

-Наличие или отсутствие системы контроля и оценивания достигаемых обучающимися достижений и уровень соответствия составленных контрольно-измерительных материалов к учебнику требованиям, отраженным в «Оценке достижений» (тетради для самостоятельных и контрольных работ, контрольные страницы в тетрадях на печатной основе).

4.1.3. По кадровому компоненту:

-Готовность учителя к работе по данному УМК (обучение или необходимость повышения квалификации в случае, если по этому комплекту учитель работает много лет по устоявшимся методикам).

-Оптимизация человеческого потенциала (решение профессиональных проблем с коллегами; возможность использования учителями в каждой параллели не более двух различных УМК; продолжение обучения в данной школе обучающегося, оказавшегося в ситуации академической неуспеваемости в овладении предметными знаниями и умениями по программе).

4.1.4. По экономическому компоненту:

-Факт наличия учебников в библиотечном фонде

-Стоимость полного комплекта учебников на одного обучающегося (сравнение цены в разных магазинах, на прайс-листах издательств).

5.Сроки и порядок рассмотрения и утверждения УМК, формирования и заказа перечня УМК на предстоящий учебный год

5.1.Сроки и порядок рассмотрения и утверждения УМК определяется данным Положением.

5.2. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения УМК осуществляется следующим образом:

5.2.1.Первый этап - в течение первого полугодия текущего учебного года - обсуждение и выбор УМК на заседании методического объединения учителей-предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап - январь, февраль - принятие решения педсоветом;

Третий этап - до конца марта - УМК, при условии его соответствия установленным требованиям, согласуется и утверждается директором школы;

Четвертый этап - с апреля до начала следующего учебного года (не позднее 31 августа) - заказ перечня УМК на предстоящий учебный год и его обеспечение.

5.2.2. После утверждения директором школы перечень УМК становится нормативным документом, реализуемым в данной школе. Общий перечень УМК утверждается приказом по школе.

5.2.3. Самостоятельно составленный учителем комплект учебников потребует от него (учителя) написания образовательной программы для своего класса. Образовательная программа должна быть обсуждена на заседании педагогического совета. Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.