

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад с.Илирней  
Билибинского муниципального района  
Чукотского автономного округа»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета  
от 09 января 2018 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
от 09 января 2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «НШ-ДС с.Илирней»  
/С.П.Минчатова/  
Приказ №5/2-ОД от 09.01.2018г.



**ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МБОУ «НШ-ДС с.Илирней» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директору  
МБОУ «НШ-ДС с.Илирней»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации \_\_\_\_\_, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
2. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
3. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)
4. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«О зачете результатов освоения  
(предмета) учащегося \_\_\_\_ класса, Ф.И.О.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «НШ-ДС с.Илирней», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и справки сторонней организации,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_ класса, Ф.И.О., (предмет) с отметками «\_\_» (\_\_\_\_\_).
2. Преподавателю, Ф.И.О., до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

## Приложения:

- 1) Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
- 2) Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор МБОУ «НШ-ДС с.Илирней»

С.П.Минчатова

С приказом ознакомлены:

/	/
/	/