

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД с. ИЛИРНЕЙ
БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ № 22 - ОД

От 16.04.2025 г.

с. Илirней

**«Об организации летней оздоровительной
площадки в период летних каникул 2025г.»**

В целях обеспечения безопасного проведения летних каникул в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему летней – оздоровительной площадки в составе:
 - и.о.директора МБОУ «НШ-ДС с. Илirней» - Санаджиева Г.В.,
 - фельдшера амбулатории с. Илirней Парамоновой М.Н.,
 - начальника летней – оздоровительной площадки – Мордиева Б.В.,
 - главного специалиста – эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чукотскому автономному округу по Билибинскому району – Яимова Д.К.
 - УУП и ПДН МО МВД России «Билибинский» - Рябчунов М.А.
2. Комиссии по приему летней – оздоровительной площадки 02.06.2025г. провести приём летней – оздоровительной площадки. По результатам приёма составить акт по установленной форме.
3. Организовать работу летней – оздоровительной площадки при школе с 09 июня 2025г. по 09 июля 2025г. – 1 смена – 15 чел., с 14 июля 2025г. по 11 августа 2025г.- 2 смена – 15 чел.
4. Утвердить норму питания на одного воспитанника летней – оздоровительной площадки в сумме 760 рублей в день.
 - 4.1.Заведующему складами школы (Буравлеву Л.В.) составить и подать заявку на продукты питания для работы ЛОП в ООО Билибинскую торговую компанию (БТК).
5. Начальнику летней – оздоровительной площадки Мордиевой Б.В.:
 - 5.1. В срок до 01.06.2025г. составить список детей на летнюю – оздоровительную площадку по утвержденной форме, согласно поданному заявлению родителей.
 - 5.2. В срок до 01.06.2025г. составить план работы летней – оздоровительной площадки с учётом режимных моментов.
 - 5.3. Провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом, по охране труда, предупреждению детского травматизма, по охране жизни и здоровья детей при проведении походов, спортивных, массовых мероприятий, выполнении общественно полезных видов работ; по правилам пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-гигиенических требований, по правилам поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.
 - 5.4. Организовать обучение школьников правилам безопасного поведения и правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В первый день каждой смены и в сроки согласно утверждённому плану Госпожнадзора проводить тренировочные эвакуации и инструктажи по противопожарной

безопасности.

5.5. Обеспечить контроль за соблюдением противопожарного, санитарно-гигиенического режима, за соблюдением дисциплины и режима дня всеми сотрудниками и детьми.

5.6. Организовать контроль за прохождением первичного медицинского осмотра детей и организацией оздоровительной работы в лагерях.

5.7. Организовать осуществление медицинского контроля при приёме детей в летние оздоровительные лагеря. Приём детей осуществлять при наличии профилактических прививок в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.

5.8. В течение смены и после окончания работы лагеря предоставлять информацию о мероприятиях, проводимых в лагерях с дневным пребыванием для официального сайта Билибинского муниципального района не реже одного раза в неделю в Управление социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (Луценко Я.С.).

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Г.В.Сангаджиева

С приказом ознакомлены:

Мордиева Б.В. 

Буравлев Л.В. _____

