



«Согласовано»
 Начальник участка с.Илирной МП ЖКХ БМР
 Голованов А.С./
 Должность, Ф.И.О.)

« 6 » мая 2026 год

«Утверждено»
 Директор МБОУ «ННП-ДС с.Илирной»
 Манжикова С.П./
 Должность, Ф.И.О.)



« 6 » мая 2026 год

ПЛАН

Подготовки потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

МБОУ «Начальная школа – детский сад с.Илирной Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»/Билибинский муниципальный район

(Наименование организации / наименование муниципального образования)

№ п/п	Показатель	Анализ прохождения отопительных периодов 2023–2024, 2024–2025 и 2025–2026 годов			
		2023-2024 годов	2024-2025 годов	2025-2026 годов	ГОДОВ
1	Случаи аварий во внутренней системе отопления без отключения теплоснабжения, шт.	0	0	0	0
2	Случаи аварий на внутренних сетях теплоснабжения, послуживших причиной к отключению теплоснабжения	0	0	0	0
3	Случаи размораживания внутренних систем теплоснабжения, шт.	0	0	0	0
4	Случаи снижения температурного режима тепловой энергии, шт.	0	0	0	0
5	Случаи снижения параметров давления теплоносителя, шт.	0	0	0	0
6	Количество обращений (жалоб) на снижение качества предоставляемой коммунальной услуги в теплоснабжающую организацию (ТСО, ЕТО), шт.	0	0	0	0

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА (заполняется обязательно):

За три прошедших отопительных периода размораживаний систем теплоснабжения и жалоб не зафиксировано.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо за исполнение мероприятия и его должность	Подтверждающий документ	Фактическое выполнение (дата, № документа, № сопроводительного письма, примечание)	% выполнения
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1.1.	Направить в муниципальную комиссию копию распорядительного документа (приказа) о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, и его заместителя (п. 7 Правил № 511, п. 11.5.4 Правил № 2234)	До 15.05.2026	Манджиева С.П. директор Котлярова Г.Ю., завхоз.	Приказ №18 -ОД от 04.05.2026г. Манджиева С.П.	Приказ №18-ОД от	0/100
1.2.	Направить в муниципальную комиссию копии утвержденного перечня документации эксплуатирующей организации (для объектов, не являющихся ОПО) (подпункт 2 пункта 6 Правил № 511**, ссылка в п. 11.5.6 Правил № 2234)	До 15.05.2026	Манджиева С.П., директор	Утвержденный перечень документации (согласно пп. 2 п. 6 Правил № 511)		0/100
1.3.	Заключение (проверка действия) договора теплоснабжения и/или договора оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности (подпункт 11.5.12 Правил № 2234)	До 01.06.2026	Манджиева С.П., директор	Муниципальный контракт №474 от 09.01.2026г.	Муниципальный контракт №474 от 09.01.2026г.	100/100
1.4.	Сверка расчетов с теплоснабжающей организацией, урегулирование задолженности (подпункт 11.5.13 Правил № 2234)	До 01.06.2026	Манджиева С.П., директор	Акт сверки расчетов (без задолженности) или график погашения задолженности,		0/100

					подписанный сторонами	
1.5.	Направить в ЕТО заявку о направлении представителя для контроля гидравлических испытаний (п. 11.5.5 Правил № 2234)	Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала гидравлических испытаний	Манджиева С.П., директор	Письмо-заявка в ЕТО		
1.6.	Получить от ЕТО подписанный акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки к отопительному периоду (п. 11.5.19 Правил № 2234)	До 10.09.2026	Манджиева С.П., директор	Акт проверки технической готовности, подписанный ЕТО		
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
2.1.	Промывка теплопотребляющей установки (в присутствии представителя ЕТО)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	Манджиева С.П., директор	Акт промывки внутренней системы отопления, теплообменника, подписанный потребителем и представителем ЕТО		0/100
2.2.	Гидравлические испытания на прочность и плотность (опрессовка)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	Манджиева С.П., директор	Акт гидравлических испытаний, подписанный потребителем и представителем ЕТО		0/100
2.3.	Наладка режимов потребления (установка и пломбирование элеваторных сопел, шайб, настройка регуляторов)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	Манджиева С.П., директор	Акт наладки режимов потребления с приложением режимной карты; акт пломбирования дроссельных устройств (подписан ЕТО)		0/100

2.4.	Проверка запорной арматуры (задвижки, вентили, воздушники, спускники)	До 01.08.2026	Манджиева С.П., директор	Акт проверки запорной арматуры (исправность, герметичность сальников, теплоизоляция, сохранность пломб ЕТО)	0/100
2.5.	Проверка КИП в тепловом пункте (манометры, термометры)	До 01.08.2026	Манджиева С.П., директор	Акт проверки КИП с перечнем приборов, указанием заводских номеров, сроков поверки и наличия красной черты на манометрах (п. 47-49 Правил № 511)	0/100
2.6.	Наличие паспорта теплового пункта и проектной документации	До 01.08.2026)	Манджиева С.П., директор	Паспорт теплового пункта (оформленный по п. 29-30 Правил № 511) и проектная документация на внутренние системы теплоснабжения (в наличии)	0/100

ЕТО – единая теплоснабжающая организация.

В графе «Ответственное лицо» указываются должность и фамилия с инициалами;

В разделах таблицы основные и технические мероприятия указан **минимальный перечень обязательных мероприятий**, обеспечивающих статус «Готов». Потребитель вправе включить в план дополнительные мероприятия (с учётом местных особенностей, предписаний ЕТО или собственных производственных нужд) без изменения состава настоящего документа как базового.

* – Правила №2234 – Приказ Минэнерго от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

** – Правила №511 – Приказ Минэнерго от 14.05.2025 года № 511 «Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок»